

Описание программы

Программа защищена от несанкционированного доступа, поэтому при запуске будет предложено ввести пароль (Рисунок 3.5.1). Для доступа есть два пароля – для администратора и оператора. Администратор имеет право редактировать и удалять записи из БД, а также изменять пароли (приложение А, стр. - 68). Оператору эти возможности недоступны, при этом выводится сообщение (Рисунок 3.5.2).

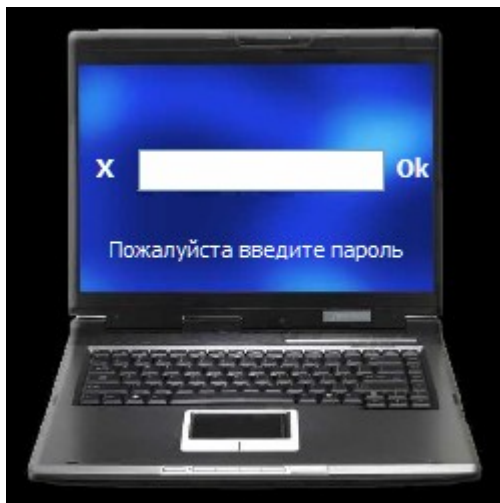


Рисунок 3.5.1 - Авторизация пользователя.

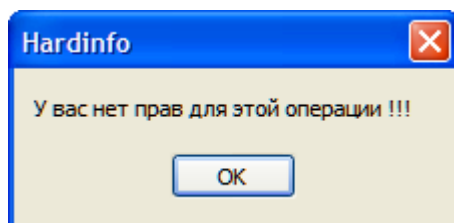


Рисунок 3.5.2 - Сообщение об ограниченном режиме доступа.

Далее я рассмотрю все возможности программы.

После ввода действующего пароля отображается главное окно программы (Рисунок 3.5.3). Вверху расположено главное меню, предоставляющее доступ ко всем возможностям программы. Под ним находится «Панель инструментов», в которой продублированы часто используемые команды меню. В левой части окна - таблица с данными, а справа панель «Краткая характеристика ПК».

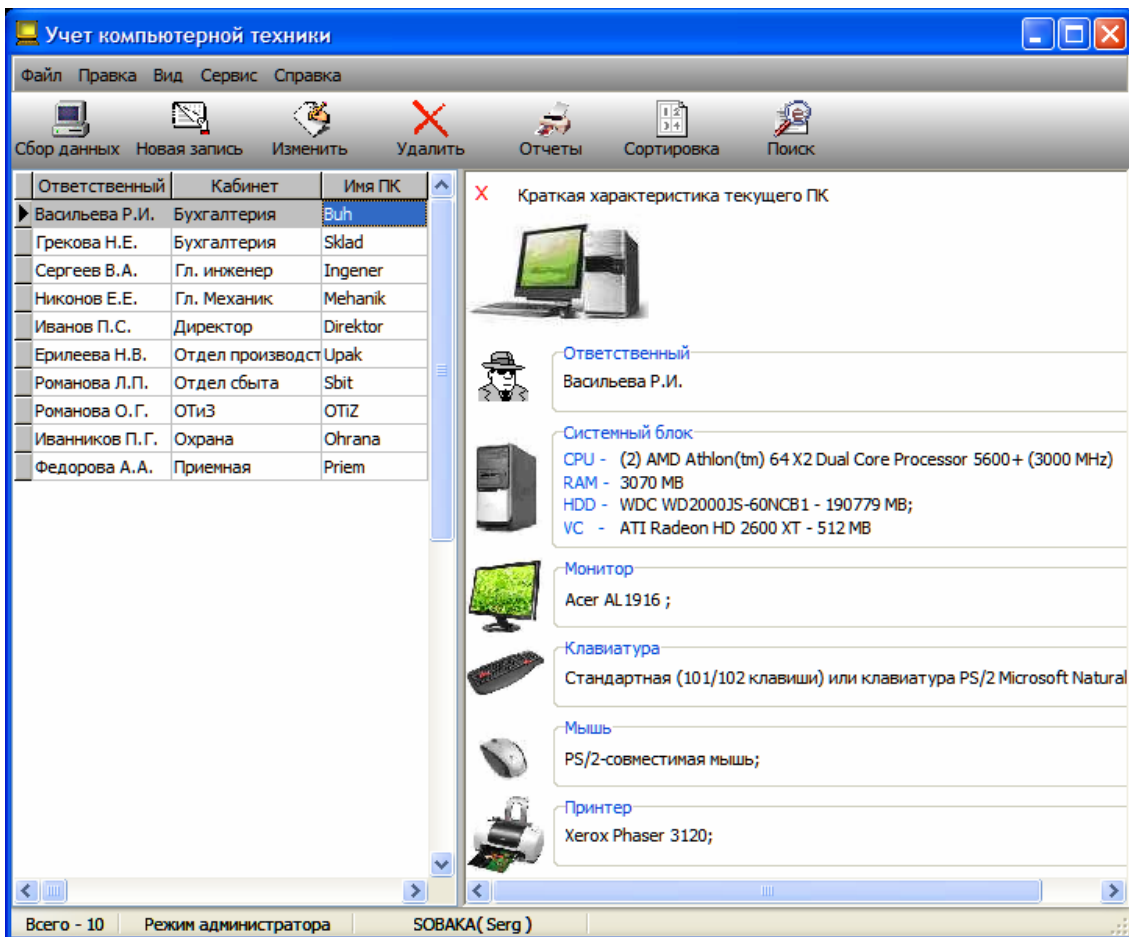


Рисунок 3.5.3 - Главное окно программы.

Команды меню «Файл».

- Файл => Доступ => Администратор – выводит окно авторизации (Рисунок 3.5.1) для ввода пароля, чтобы изменить права доступа пользователя.
- Файл => Доступ => Оператор – также выводит окно авторизации (Рисунок 3.5.1) для ввода пароля, чтобы изменить права доступа пользователя.
- Файл => Доступ => Смена паролей – доступна только администратору, иначе сообщение (Рисунок 3.5.2). При режиме администратора выводит окно «Изменение паролей пользователей» (Рисунок 3.5.4). Если старый пароль введен верно, новый можно сохранить в БД при клике на кнопку «Сохранить» (приложение А, стр. - 68).

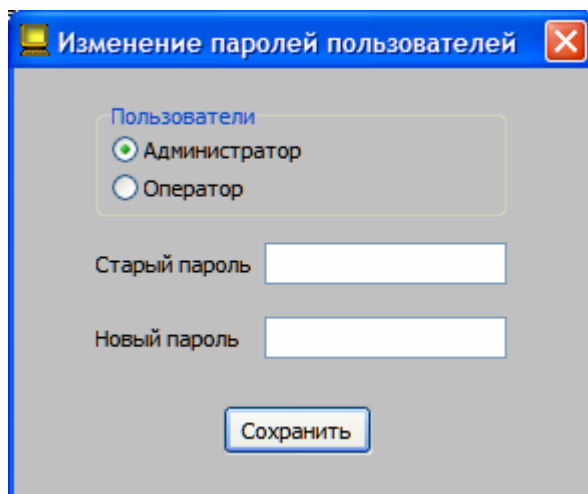


Рисунок 3.5.4 - окно «Изменение паролей пользователей»

- Файл => Экспорт => Excel – экспортирует все записи в Excel, если он установлен на ПК (приложение А, стр. - 61).
- Файл => Экспорт => Word – экспортирует все записи в Word в виде таблицы, если он установлен на ПК (приложение А, стр. - 63).
- Файл => Выход – завершение работы с программой.

Команды меню «Правка».

Команды этой вкладки доступны только администратору иначе сообщение (Рисунок 3.5.2).

- Правка => Сбор данных – выводит заставку (Рисунок 3.5.5) и запускает процедуру сбора данных (приложение А, стр. - 65). После завершения сбора сведений о ПК отображается окно «Сведения о компьютере» (Рисунок 3.5.6), в котором можно отредактировать информацию, ввести дополнительные сведения. При клике на кнопке «Ок» данные будут внесены в БД, иначе нет (приложение А стр. - 66).

Подождите. Идет сбор информации о компьютере !!!

Рисунок 3.1.5 - Заставка при сборе сведений о ПК

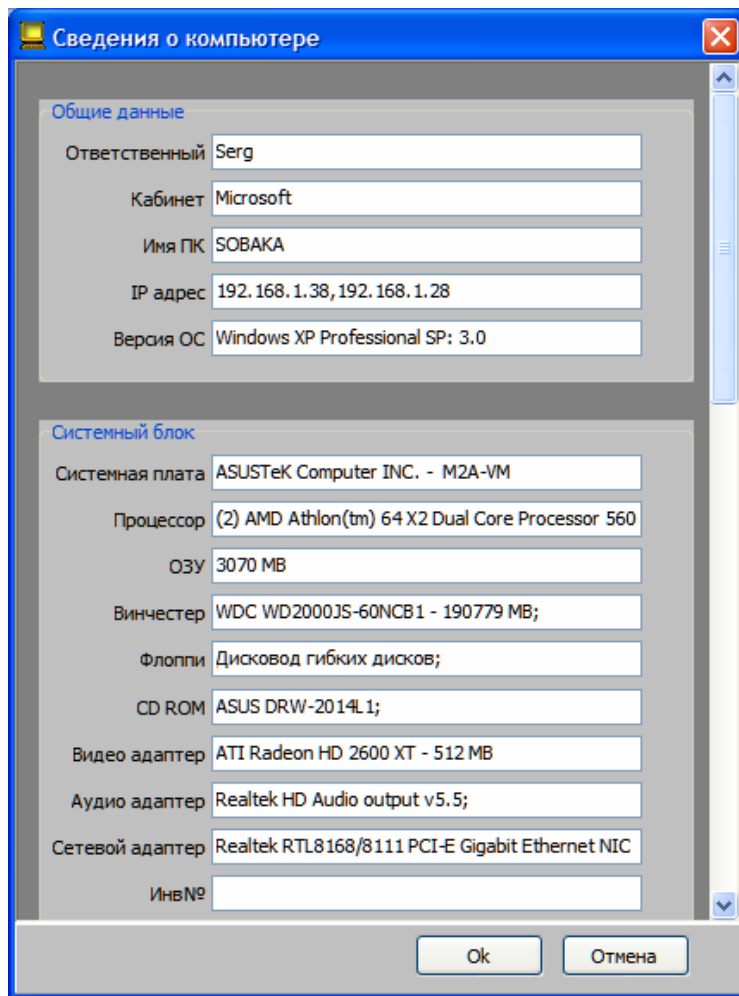


Рисунок 3.5.6 - окно «Сведения о компьютере»

- Правка => Новая запись – выводит окно «Новая запись. Ввод данных в ручную» (Рисунок 3.5.7) в котором всю информацию надо вводить в ручную. При клике на кнопке «Ok» данные будут внесены в БД, иначе нет.

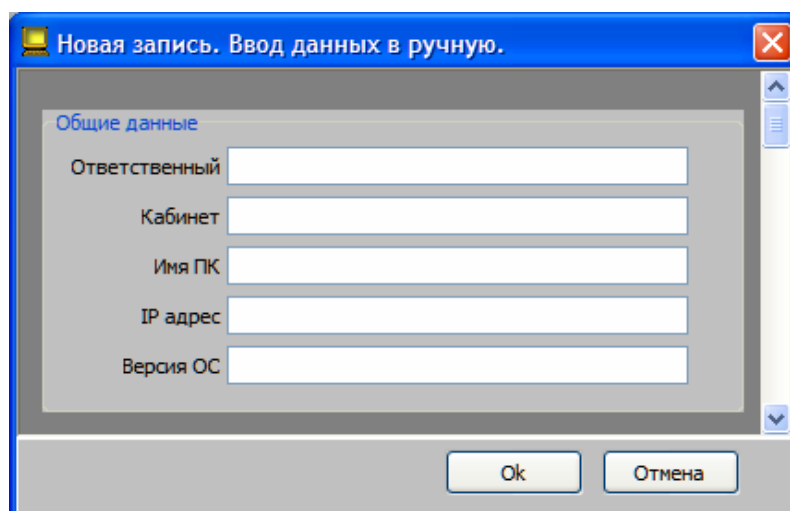


Рисунок 3.5.7 - окно «Новая запись. Ввод данных вручную»

- Правка => Изменить – выводит окно «Изменение данных текущей записи» (Рисунок 3.5.8) в котором можно ввести необходимые изменения и при клике на кнопке «Ок» сохранить их в БД.

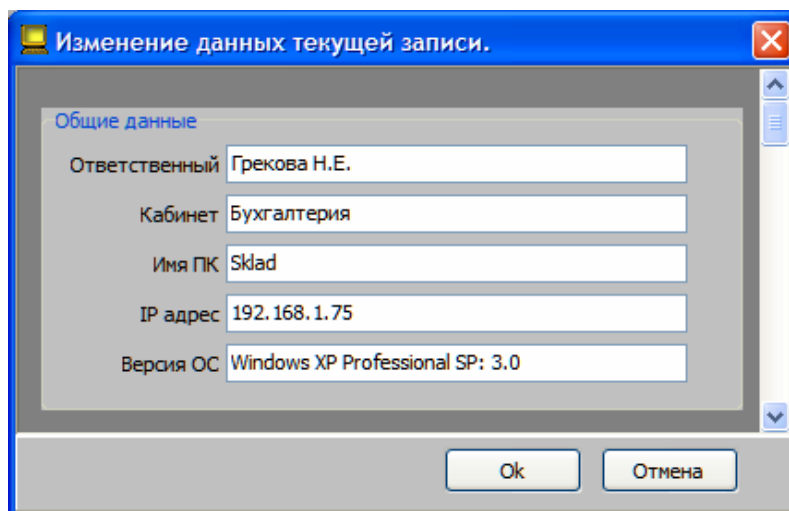


Рисунок 3.5.8 - окно «Изменение данных текущей записи»

- Правка => Удалить – выводит окно «Подтверждение удаления записи» (Рисунок 3.5.9). При клике на кнопке «Да» текущая запись будет удалена, иначе нет.

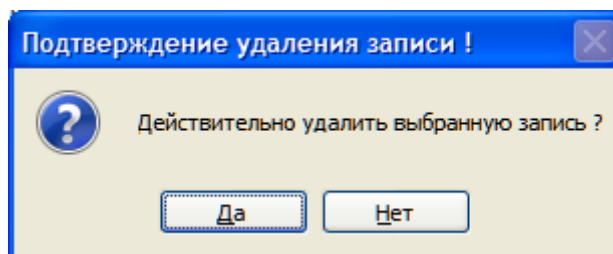


Рисунок 3.5.9 - окно «Подтверждение удаления записи»

Команды меню «Вид».

Команды этой вкладки меню позволяют настроить внешний вид главного окна программы.

- Вид => Таблица => Все данные – отображает в таблице все столбцы
- Вид => Таблица => Кратко – отображает в таблице основные столбцы
- Вид => Таблица => Настроить – отображает панель «Настройка таблицы» (Рисунок 3.5.10). В панели можно выбрать необходимые столбцы. При следующем запуске видимы будут указанные столбцы таблицы.

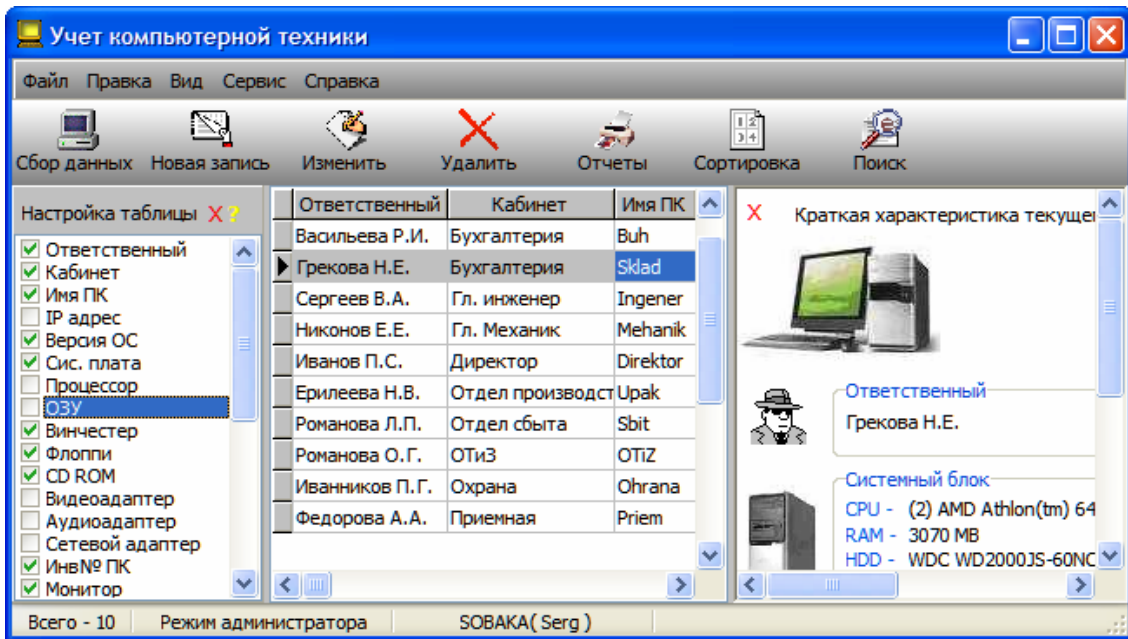


Рисунок 3.5.10 - Настройка таблицы

- Вид => Панель – поиск – отображает панель для поиска данных в БД. В программе реализовано 3 режима поиска.

1. *Быстрый поиск* – поиск производится в выбранном столбце при вводе выражения, найденная запись подсвечивается (Рисунок 3.5.11).

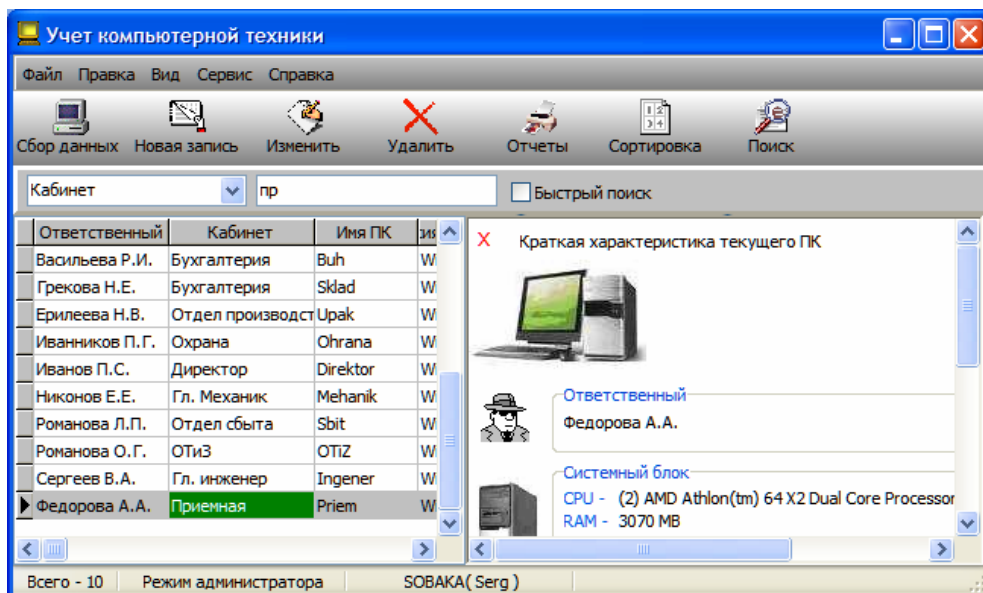


Рисунок 3.5.11 - Быстрый поиск

2. *Фильтрация* – поиск производится в выбранном столбце. После ввода выражения нажать кнопку «Найти», будут отображены найденные записи (Рисунок 3.5.12). Для отображения всех записей нажать кнопку «Отобразить все записи».

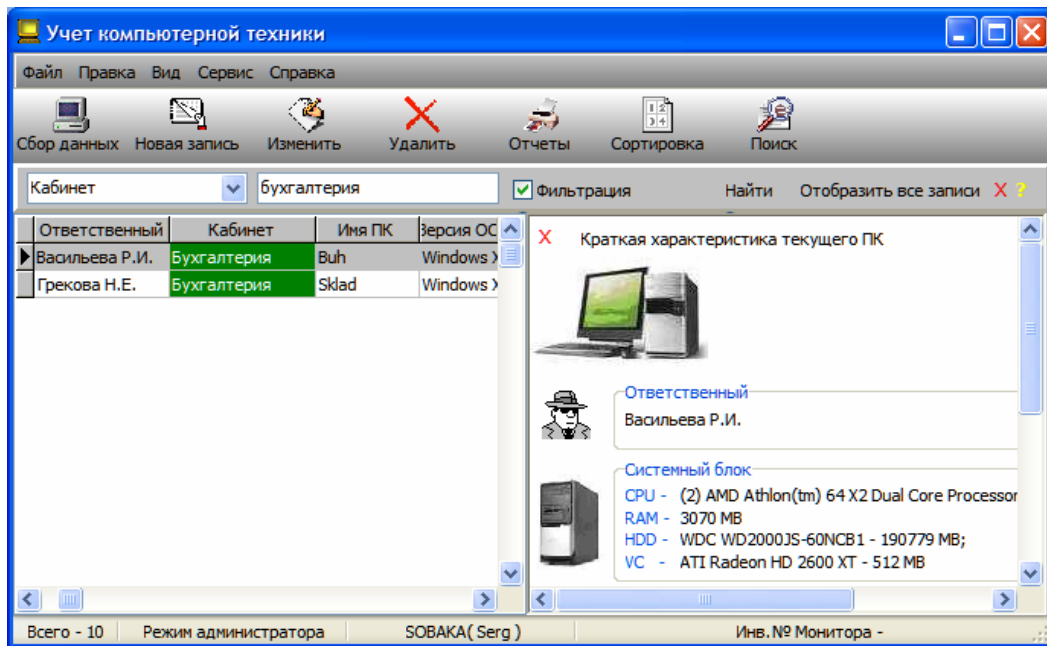


Рисунок 3.5.12 - Фильтрация

3. *Расширенный поиск* – поиск производится во всей БД от начала записи или любое вхождение введенного выражения (приложение А, стр. - 67). После ввода выражения нажать кнопку «Найти», будут отображены найденные записи (Рисунок 3.5.13). Для отображения всех записей нажать кнопку «Отобразить все записи».

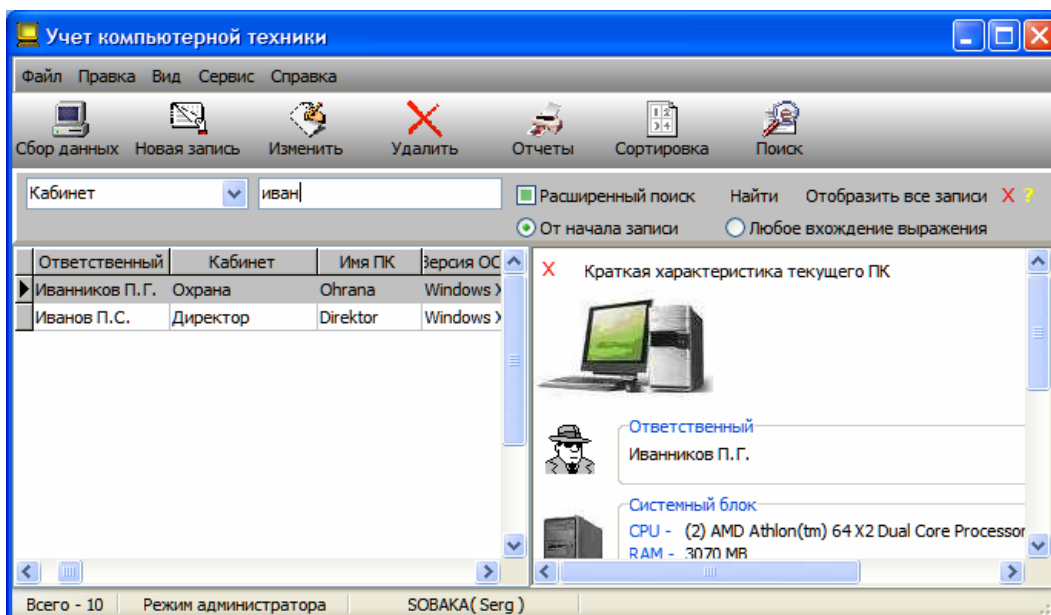


Рисунок 3.5.13 - Расширенный поиск

- Вид => Панель – сортировка – отображает, скрывает панель «Сортировка записей»

(Рисунок 3.5.14). В панели можно произвести сортировку записей по возрастанию или убыванию значений. Нужно выбрать столбец и порядок сортировки.

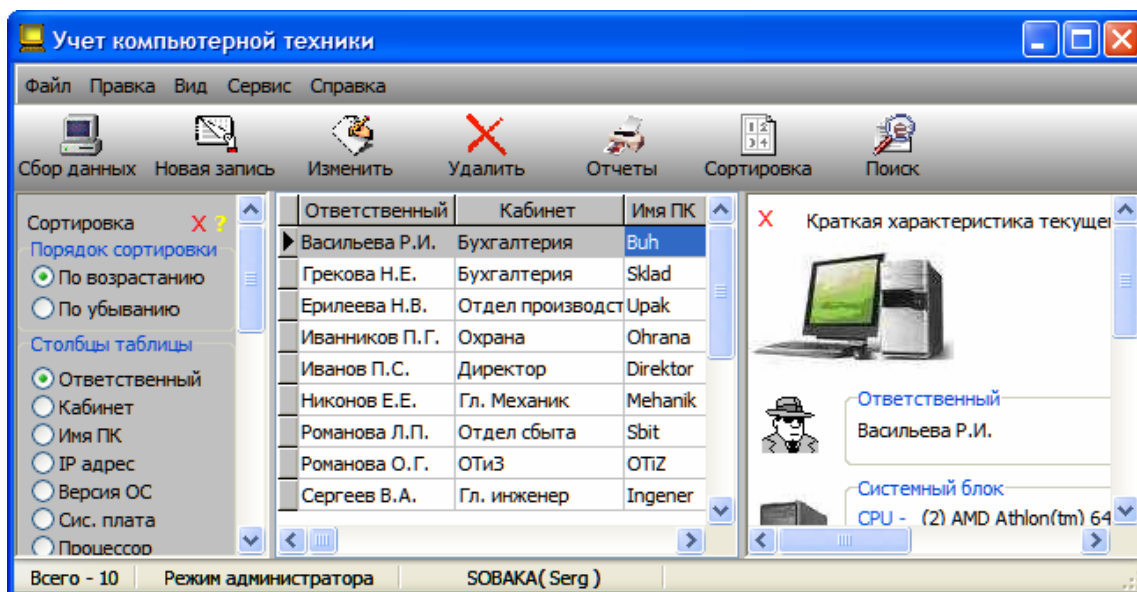


Рисунок 3.5.14 - Сортировка записей

- Вид => Панель инструментов – отображает, скрывает «Панель инструментов».
- Вид => Панель – характеристика ПК – отображает, скрывает «Панель – характеристика ПК».

Команды меню «Сервис».

- Сервис => Отчеты => Текущая запись – формирует паспорт ПК для текущей записи и отправляет его в Word.
- Сервис => Отчеты => Все записи – формирует паспорта ПК для всех записей и отправляет их в Word.
- Сервис => Отчеты => Перечень техники – формирует отчет об общем количестве техники и отправляет его в Word.
- Сервис => Отчеты => IP адрес - Имя Хоста – формирует таблицу соответствия IP адрес = Имя Хоста и отправляет ее в Word.
- Сервис => Отчеты => Результат поиска – формирует паспорта ПК для найденных записей и отправляет их в Word.

Команды меню «Справка».

- Справка => Вызов справки – справочные сведения.
- Справка => О программе – информация о программе.

Команды панели инструментов.

1. Кнопка «Сбор данных» – дублирует команду меню *Правка => Сбор данных*
2. Кнопка «Новая запись» – дублирует команду меню *Правка => Новая запись*
3. Кнопка «Изменить» – дублирует команду меню *Правка => Изменить*
4. Кнопка «Удалить» – дублирует команду меню *Правка => Удалить*
5. Кнопка «Отчеты» – выводит окно (Рисунок 3.5.15) с кнопками, верхний ряд которых дублирует одноименные команды меню *Сервис => Отчеты*. Кнопки нижнего ряда выводят окно «Паспорт компьютера» (Рисунок 3.5.16), в котором можно ввести название организации, просмотреть и распечатать либо текущую запись, либо все, либо результат поиска, в зависимости от выбранной кнопки (приложение А стр. - 59).
6. Кнопка «Сортировка» – дублирует команду меню *Вид => Панель – сортировка*
7. Кнопка «Поиск» – дублирует команду меню *Вид => Панель – поиск*.

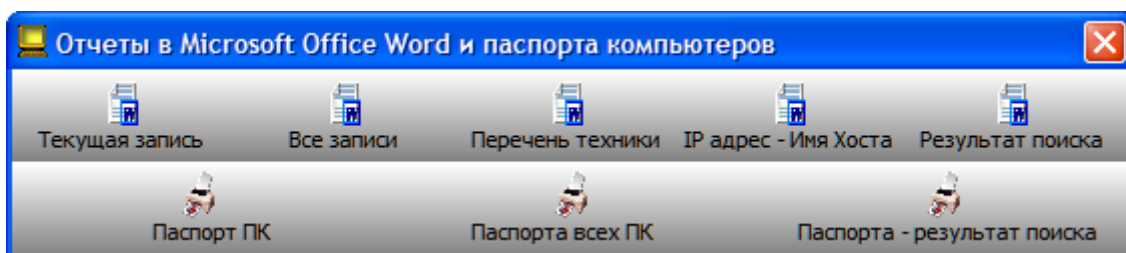


Рисунок 3.5.15 - окно «Отчеты в Microsoft Office Word и паспорта компьютеров»

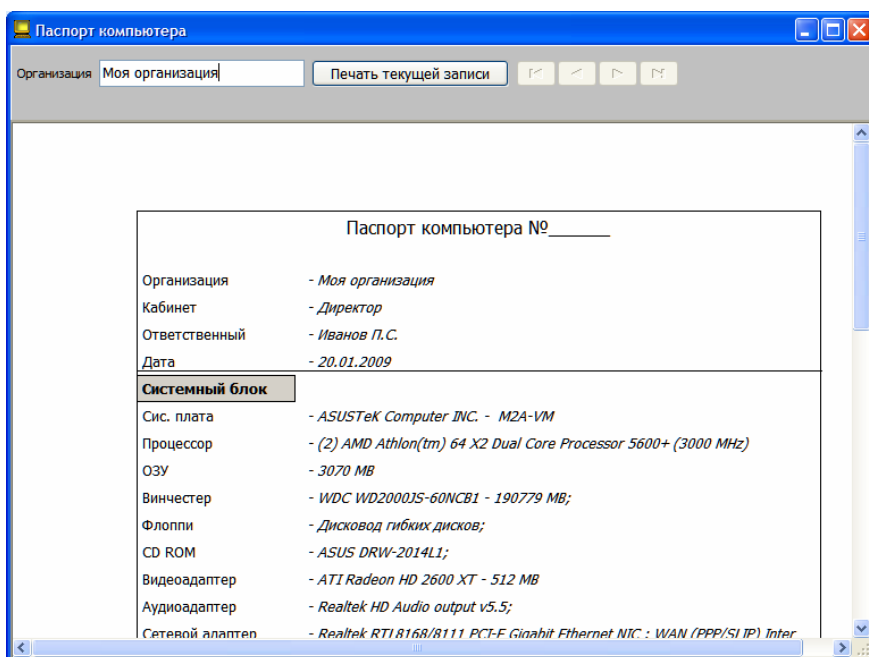


Рисунок 3.5.16 - окно «Паспорт компьютера»